

INDUCTIE PROTOCOL- VAN STARTBEKWAAM TOT BASISBEKWAAM

DATUM GEDAAN	PERIODE	BEGELEIDINGSTERREIN	ACTIVITEIT/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE(N)
	0e week	Praktische zaken, opstarten, enculturatie	Intakegesprek: Koppelen maatje/Informatiemap	Directeur
	1e week	Opstarten, enculturatie, klassenmanagement	Coachinggesprek	Schoolopleider
	2e week	Opstarten, enculturatie, klassenmanagement	Coachinggesprek	Schoolopleider
	3e week	Opstarten, enculturatie, klassenmanagement	Coachinggesprek	Schoolopleider
	1 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Klassenbezoek + coachinggesprek	Schoolopleider
	1 mnd	Enculturatie, pedagogiek en relatie tot collega's	Startersbijeenkomst	Schoolopleider met ex- of internen
	2 mnd	Pedagogiek, didactiek, klassenmanagement	Klassenbezoek + coachinggesprek	Schoolopleider
	3 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	POP en/of ICALT invullen Functioneringsgesprek	Starter Directeur
	4 mnd	Didactiek en klassenmanagement	Intervisie of collegiale consultatie	Starters en collega's
	4 mnd	Didactiek en klassenmanagement	Video Interactie Begeleiding + nagesprek	Schoolopleider
	5 mnd	Didactiek (zorg)	Startersbijeenkomst	Schoolopleider met ex- of internen
	5 mnd	Didactiek en klassenmanagement	Coachinggesprek	Schoolopleider
	6 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Beoordeling	Directeur
	7 mnd	Didactiek en klassenmanagement	Video Interactie Begeleiding + nagesprek	Schoolopleider
	8 mnd	Didactiek en professionele en persoonlijke ontwikkeling	Intervisie	Starters en maatjes
	9 mnd	Didactiek en klassenmanagement	Coachinggesprek	Schoolopleider
	1 jaar	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Klassenbezoek + coachinggesprek POP aanpassen	Schoolopleider Starter
	1 jr -1 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Functioneringsgesprek Coachinggesprek	Directeur Schoolopleider
	1jr - 3 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Klassenbezoek + ICALT invullen Coachinggesprek: ICALT en POP POP aanpassen	Schoolopleider Schoolopleider Starter
	1 jr - 6 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Functioneringsgesprek Coachinggesprek	Directeur Schoolopleider
	1 jr - 7 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Workshop of cursus	Extern
	1 jr - 9 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Klassenbezoek + coachinggesprek POP aanpassen	Schoolopleider Starter
	2 jaar	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Functioneringsgesprek Coachinggesprek	Directeur Schoolopleider
	2 jr - 2 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Workshop of cursus	Extern
	2 jr - 4 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Klassenbezoek + ICALT invullen Coachinggesprek: ICALT en POP POP aanpassen	Schoolopleider Schoolopleider Starter
	2 jr - 6 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Functioneringsgesprek Workshop of cursus	Directeur Extern
	2 jr - 8 mnd	Didactiek en klassenmanagement	Video Interactie Begeleiding + nagesprek	Schoolopleider
	2 jr - 10 mnd	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Klassenbezoek + coachinggesprek POP aanpassen	Schoolopleider Starter
	3 jaar	Professionele en persoonlijke ontwikkeling	Beoordeling	Directeur

STARTWEEK/NIJLWEEK EN EERSTE 4 WKN 1E MAAND AUG 2E MAAND SEPT 3E MAAND OKT 4E MAAND NOV 5E MAAND DEC 6E MAAND JAN 7E MAAND FEB 8E MAAND MRT 9E MAAND APR 10E MAAND MEI/JUN

JAAR 1	1E MAAND AUG	2E MAAND SEPT	3E MAAND OKT	4E MAAND NOV	5E MAAND DEC	6E MAAND JAN	7E MAAND FEB	8E MAAND MRT	9E MAAND APR	10E MAAND MEI/JUN
Enculturatie opstarten, Regels & afspraken, toewijzen matje	Klassen bezoek (KB) met een nagesprek	KB met een nagesprek	POP en/of ICALT	Intervisie of collegiale consultatie	Starters bijeenkomst	Beoordeling	VIB	Intervisie	Coachings-gesprek	KB en nagesprek
Wekelijks gesprekken	Starters bijeenkomst		Functionerings-gesprek (FG)	Evt. inzet VIB	Coachings-gesprek					Aanpassen POP
Functionerings Gesprek (FG) of coachings-gesprek			KB en Invullen ICALT			FG	Workshop of themabij- eenkomst		KB en nagesprek	FG
			Gesprek: ICALT en POP						Aanpassen POP	
	Workshop of cursus		KB en invullen ICALT			FG	Workshop of Themabij- eenkomst	VIB		KB en Nagesprek
			Gesprek: ICALT en POP							Beoordeling

PROTOCOL INDUCTIEACTIVITEITEN IN DE SCHOOL

Handleiding Inductieprotocol

Het inductieprotocol is een beknopt schema, waarin drie jaar begeleiding van de starter is weggezet. Het schema is opgedeeld in vijf kolommen.

De drie jaar zijn aangegeven onder het kopje 'Periode' in drie tinten blauw, waarbij het tweede en derde jaar minder intensief zijn.

In de kolom 'Begeleidingsterrein' komen verschillende speerpunten voorbij waar de begeleiding op gericht zal worden. De begeleiding begint logischerwijs met het opstarten en enculturatie (het socialisatieproces, waarbij cultuurkenmerken van de school worden overgedragen op de starter). Vervolgens is er een logische opbouw in de aandachtspunten zoals klassenmanagement, pedagogiek, didactiek, relatie tot collega's en ouders, professionele en persoonlijke ontwikkeling.

De kolom 'Activiteit/instrument' geeft weer op welke manier er gewerkt kan worden aan de verschillende begeleidingsterreinen. Er wordt bijvoorbeeld aan intervisie gedaan (met gelijkgestemden) en/of collegiale consultatie (met een ervaren collega). Ook is ICALT een beproefd instrument. ICALT is een voorbeeld van een observatieinstrument dat veel wordt gebruikt om het pedagogisch-didactisch handelen van de leraar in kaart te brengen. In het protocol wordt bovendien voorgesteld om elk jaar een Video Interactie Begeleidingstraject te doen, omdat onderzoek aantoonde dat dit een krachtig, positief feedback-middel is.

De laatste kolom betreft de 'Verantwoordelijke(n)'. De schoolopleider speelt hierin een sleutelrol en bewaakt het inductieproces. (Dit betekent niet dat de schoolopleider per se alle taken zelf moet uitvoeren.) Ook de starter draagt verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling tijdens de inductiefase, zoals te zien is in de laatste kolom.

Tenslotte attenderen we u op de eerste kolom, waar met datum kan worden aangegeven of de planning naar tevredenheid verloopt.

HOE WORDT TEGEN
DE STARTENDE LEERKRACHT
AANGEKEKEN?



WELKE BEGRIPPEN OF
AANDACHTSPUNTEN BIJ
INDUCTIEBELEID SPELEN
IN JULLIE VISIE EEN
BELANGRIJKE ROL?



HOE ZOU HET INDUCTIEBELEID
VORMGEVEN KUNNEN
WORDEN?



WAT IS VOOR JULLIE HET
BELANGRIJKSTE DOEL VAN
GOED INDUCTIEBELEID?



IS INDUCTIE EEN ZAAK VAN
DE STARTER EN EEN AANTAL
MENSEN BINNEN DE SCHOOL OF IS
INDUCTIE IETS WAT DE GEHELE
ORGANISATIE AANGAAT?



HOE KAN DE SCHOOL
DE STARTER HELPEN BIJ HET
VOOR HET EERST
DRAGEN VAN VOLLEDIGE
VERANTWOORDELIJKHEID
VOOR EEN GROEP?



HOE VERHOUDEN
BEOORDELING EN
COACHING/BEGELEIDING ZICH
TOT ELKAAR BINNEN JULLIE
ORGANISATIE EN WAT IS
WENSELIJK HIERBINNEN?



Toelichting werkvorm placemat met gesprekscircels

Om het gesprek over uw visie op inductiebeleid richting te geven hebben wij voor u de volgende vragen geformuleerd. De vragen zijn uiteraard niet bedoeld als keurslijf maar als handvat/leidraad voor een gesprek.

1. Welke begrippen of aandachtspunten bij inductiebeleid spelen in jullie visie een belangrijke rol?
2. Wat is voor jullie het belangrijkste doel van goed inductiebeleid?
3. Is inductie een zaak van de starter en een aantal mensen binnen de school of is inductie iets wat de gehele organisatie aangaat?
4. Hoe zou het inductiebeleid vormgegeven kunnen worden?
5. Hoe wordt tegen de startende leerkracht aangekeken?
6. Hoe kan de school de starter helpen bij het voor het eerst dragen van volledige verantwoordelijkheid voor een groep?
7. Hoe verhouden beoordeling en coaching/begeleiding zich tot elkaar binnen jullie organisatie en wat is wenselijk hierbinnen?

Suggestie

Kopieer het werkblad en knip de cirkels uit.

Verdeel de cirkels over personen of subgroepen en laat elke subgroep de tekst van de cirkel bespreken.

Eventueel kunnen uitkomsten plenair worden gedeeld, of kunnen per subgroep meerdere cirkels besproken worden.

Met deze variant kunnen meer personen tegelijk hun opvattingen naar voren brengen.