

Gezamenlijk opleidingsplan

(Academische) Opleidingschool Rotterdam

Gezamenlijk opleidingsplan (Academische) Opleidingschool Rotterdam

Inhoudsopgave

1. Inleiding	pagina 3
2. Beschrijving van de Opleidingschool Rotterdam (OSR)	pagina 3
3. Missie	pagina 3
4. Visie op leren en opleiden	pagina 4
5. Doelgroepen	pagina 5
6. Doelen van opleiden en onderzoek	pagina 6
7. Didactisch concept	pagina 6
8. Curriculum	pagina 7
9. Begeleidingsstructuur en rollen in de begeleiding	pagina 8
10. Beoordeling	pagina 9
11. Professionalisering	pagina 10
12. Overzicht van de afspraken ten aanzien van de begeleiding	pagina 10
13. Instrumenten voor de begeleiding	pagina 21
14. Nadere afspraken	pagina 22
15. Verantwoording en kwaliteitszorg	pagina 22
16. Planning van de activiteiten	pagina 27
17. Bijlagen	

1. Inleiding

Voor u ligt het gezamenlijk opleidingsplan van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR). Het heeft als doel aan alle bij Opleiden in de School (OidS) betrokkenen en aan belangstellenden inzicht te geven over de gezamenlijke missie, doelen, instrumenten, afspraken en werkwijzen m.b.t. OidS.

2. Beschrijving van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR)

De OSR is een samenwerkingsverband van drie opleidingsinstituten en drie besturen voor voortgezet onderwijs die met zes van hun scholen voor voortgezet onderwijs in intensieve samenwerking Opleiden in de School en Onderzoek in de School willen realiseren. De OSR is een academische opleidingschool en wordt ook wel aangeduid als AOSR. Drie van de zes deelnemende scholen voor VO geven inhoud aan de onderzoeksfunctie van de OSR.

De samenwerkende partners van de OSR zijn:

De besturen van scholen voor Voortgezet Onderwijs:

- Stichting BOOR (BOOR)
- Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en omgeving (CVO)
- Stichting LMC Voortgezet Onderwijs Rotterdam (LMC)

Deelnemende scholen van deze besturen:

- Wolfert van Borselen Scholengroep (BOOR): opleiden en onderzoek
- OSG Thorbecke Voortgezet Onderwijs (BOOR): opleiden en onderzoek
- PENTA college CSG (CVO): opleiden en onderzoek
- CSG Melanchthon (CVO): opleiden
- LMC Noord (LMC): opleiden
- LMC Zuid (LMC): opleiden

De besturen van instellingen voor Hoger Onderwijs:

- Hogeschool Rotterdam, Instituut voor Lerarenopleidingen
- ICLON: Interfacultair Centrum voor Lerarenopleidingopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing Universiteit van Leiden
- TU-Delft Msc-SEC: Docentenopleiding van de Technische Universiteit Delft

3. Missie

De OSR wil aan ambitieuze studenten en docenten opleidingsplaatsen en onderzoekplaatsen bieden en onderhoudt daartoe een opleidings- en onderzoekinfrastructuur van hoge kwaliteit. Deze infrastructuur is ingericht voor zowel zittende als aankomende docenten.

Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Groot-Rotterdam hebben behoefte aan ambitieuze, goed opgeleide professionals die het onderwijs zo kunnen vormgeven dat dit optimaal beantwoordt aan de complexe onderwijsbehoeften van de leerlingen van deze tijd in een grootstedelijke context.

Tevens is op de scholen vraag naar innovatieve professionals die een substantiële bijdrage kunnen leveren aan de school als lerende organisatie. De deelnemende scholen voor voortgezet onderwijs van de OSR willen daartoe enerzijds mede opleider zijn en anderzijds mogelijkheden bieden voor praktijkonderzoek. De deelnemende scholen willen ambitieuze, competente studenten en docenten vroegtijdig en voor langere tijd aan zich binden. Zij verwachten dat de inzet van zittende docenten als vakcoach/werkplekcoach en/of als docentonderzoeker een positieve weerslag zal hebben op de doorgaande ontwikkeling van het onderwijs.

De boven bestuurlijke samenwerking maakt het mogelijk aan studenten een verantwoorde diversiteit aan leeromgevingen te bieden die een helder en betrouwbaar beeld geven van het voortgezet onderwijs in de regio Groot-Rotterdam. De opleidingsgroep streeft naar evenwicht tussen kwantiteit en kwaliteit van vraag en aanbod op de onderwijsarbeidsmarkt in de regio Rotterdam-Rijnmond, waarvoor boven bestuurlijke samenwerking voorwaardelijk is. Bovendien maakt brede samenwerking uitwisseling van kennis en best practices mogelijk.

De opleidende instituten hebben behoefte aan goed gefaciliteerde werkplekken voor praktijkleren. Door de intensieve samenwerking die Opleiden in de School met zich meebrengt ontstaat een goede wisselwerking op het gebied van kennis en ervaring tussen instituut en opleidende school.

4. Visie op leren en opleiden

Leerlingen in het voortgezet onderwijs hebben een veilige leeromgeving, een goed onderwijsplan en bekwame docenten nodig om hun schoolloopbaan met succes te kunnen doorlopen. De deelnemende scholen hebben hun organisatie daarop ingericht. De context waarin het onderwijs aan de leerlingen plaatsvindt stelt bepaalde eisen aan de persoonlijkheidskenmerken, kennis en vaardigheden van de docenten. De in de OSR participerende scholen en opleidingsinstituten zien het als een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid hiertoe nieuwe generaties docenten met de vereiste competenties op te leiden. Scholen stemmen daarom met de lerarenopleidingen en hun nascholingsinstituten) af over de algemene en specifieke competenties. Zij maken als gelijkwaardige partners afspraken over het curriculum en welke vorm van professionalisering waar verzorgd moet worden (op de school of het instituut) en wat daarvoor het juiste moment is (just-in-time). Scholen en instituten werken daarin nauw samen en leren van elkaars ervaringen en expertise. De eindverantwoordelijkheid voor de kwalificatie van de studenten ligt bij de instituten voor lerarenopleiding.

Op een aantal deelnemende scholen verwerven (aankomende) docenten door begeleid praktijkonderzoek ook onderzoekvaardigheden, waardoor zij in plaats van alleen uitvoerders van onderwijs, ontwerpers van onderwijs kunnen worden. De uitkomsten van dit onderzoek dragen bij aan de schoolontwikkeling.

Door de intensieve samenwerking blijven de instituten met de scholen in gesprek over voldoende gekwalificeerde stageplaatsen en opleidingsplaatsen voor hun studenten. Scholen investeren in de infrastructuur van opleiden door het faciliteren van coaches en opleidingscoördinatoren en in de kwaliteit van hun coaches door scholing. Door de praktijk van het ondersteunen van aankomende of beginnende docenten reflecteren vakcoaches ook op hun eigen vakmanschap en meesterschap. De school als geheel wil immers een krachtige opleidingsomgeving zijn, waar veel aspecten van het vak geoefend en geleerd kunnen worden. Gericht praktijkonderzoek draagt daar verder aan bij. De

scholen en instituten werken daarin samen en vormen zo met elkaar een lerende gemeenschap waarin men elkaar aanvult en van elkaar leert.

De diversiteit, qua onderwijstype, onderwijsconcept en populatie, en de samenwerking in de OSR maken het mogelijk aan studenten die aan de OSR verbonden zijn ervaring op te doen in verschillende onderwijscontexten.

5. Doelgroepen

Binnen de OSR worden alle varianten van Opleiden in de School zoals vermeld in de Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsscholen (27 april 2009) aangeboden. Dit betreft:

1. studenten van de tweede graad lerarenopleiding voltijd hbo-bachelor, die minimaal 40% van het curriculum in de praktijk volgen: voltijd-regulier of voltijd-OidS ('dualen');
2. studenten van de eenjarige tweede graad kopopleiding lerarenopleiding hbo-bachelor;
3. studenten van de een- en tweejarige eerste graad universitaire lerarenopleiding (masteropleiding);
4. studenten van de universitaire lerarenopleiding die een educatieve minor volgen;
5. studenten van de tweede graad lerarenopleiding hbo-bachelor voor zij-instromers;
6. bevoegde zittende docenten die studeren voor een tweede onderwijsbevoegdheid in de eerste of tweede graad.

Hbo bachelor voltijd-OidS-traject

Een speciale categorie binnen variant 1, de tweede graad lerarenopleiding voltijd hbo-bachelor, vormen de studenten die het duale traject volgen, dat sinds het studiejaar 2012-2013 door de Hogeschool Rotterdam 'voltijd-OidS' wordt genoemd.

Deze studenten volgen vanaf leerjaar 1 een werkplekstage van twee of drie dagen in de school. De deelnemende scholen bieden aan deze geselecteerde groep van ambitieuze studenten de mogelijkheid het vak in de praktijk te leren. Gedurende hun meerjarige verbondenheid aan de OSR maken zij door een jaarlijkse roulatie kennis met verschillende scholen en onderwijscontexten. Uit onderzoek onder deze studenten blijkt dat zij vooral de directe verbinding van theorie en praktijk, de opname in het docententeam van de school en de vakkundige, persoonlijke begeleiding door de vakcoach en de begeleider op school (BoS) zeer waarderen. In de eerste twee leerjaren van deze route ontvangen de studenten een tegemoetkoming in de studiekosten die gerelateerd is aan het collegegeld. In leerjaar 3 en 4 zijn de studenten in toenemende mate van zelfstandigheid in staat onderwijstaken te vervullen. Zij ontvangen dan naast hun tegemoetkoming in de studiekosten een salaris dat gerelateerd is aan schalen voor onderwijsassistent. Aan de toelating tot het voltijd-OidS-traject is een intake-assessment verbonden.

6. Doelen van opleiden en onderzoek

6.1 Doelen van de opleidingsfunctie

De doelen van de opleidingsfunctie hangen nauw samen met de missie en visie van de OSR. In de OSR werken instituten en scholen samen om deze missie succesvol te maken. Meer specifiek kunnen voor de deelnemende scholen de volgende doelen genoemd worden:

6.1.1 Leraren worden optimaal opgeleid voor hun beroepsuitoefening in het algemeen en meer specifiek voor de grootstedelijke context, zoals die van Groot-Rotterdam er een is.

6.1.2 Leraren en leraren in opleiding binden zich aan het voortgezet onderwijs in de regio Groot-Rotterdam.

6.1.3 Aan leraren in opleiding wordt waar mogelijk een diversiteit aan onderwijscontexten geboden, die een goed beeld geven van het voortgezet onderwijs in de regio Groot-Rotterdam.

6.1.4 Het evenwicht tussen vraag en aanbod op de onderwijsarbeidsmarkt wordt bevorderd door de keuzes in het aanbod van gekwalificeerde opleidingsplaatsen in de diverse studieroutes van de doelgroepen.

6.1.5 Het inrichten van gekwalificeerde opleidingsplaatsen en het begeleiden van leraren in opleiding bevordert de reflectie op het lesgeven in de opleidingsscholen.

6.1.6 De praktische samenwerking tussen instituten en scholen bij de opleiding van leraren bevordert de uitwisseling van deskundigheid en best practices in het algemeen, hetgeen ten goede komt aan het onderwijs van de leerlingen.

6.2 Doelen van de onderzoeksfunctie

6.2.1 Door het uitvoeren van toegepast praktijkonderzoek worden de onderzoekvaardigheden van studenten en docenten versterkt.

6.2.2 De onderzoekcultuur en onderzoekstructuur in de scholen die onderzoekplaatsen ingericht hebben bevordert de schoolontwikkeling van deze scholen.

7. Didactisch concept

Het centrale uitgangspunt voor alle opleidingsvarianten binnen de OSR is de nauwe samenhang tussen theorie en praktijk door het leren op de werkplek. Scholen en instituten werken daarbij vanuit de gedeelde visie op de eisen die aan het leraarschap gesteld moeten worden, de meest aangewezen omgeving waarin (school of instituut) en het meest geëigende moment waarop, dat wil zeggen in initiële of post-initiële opleidingsfase (of, meer specifiek, de inductiefase), de competenties verworven kunnen worden die uit deze eisen voortvloeien. Leidend hierbij zijn, naast de algemeen geldende Dublin descriptoren, de competenties zoals beschreven in de SBL-matrix, die ook in de wet BiO gehanteerd wordt. Tevens speelt, vooral bij meerjarige opleidingsvarianten, het beheersingsniveau dat in een bepaalde fase van de opleiding verwacht mag worden, een belangrijke rol.

De student stuurt zijn persoonlijk leerproces in de beheersing van de competenties in overleg met zijn begeleiders. Het portfolio van de student vormt de neerslag van dit leerproces, dat cyclisch verloopt in de volgende stappen: plan – uitvoering – reflectie – bijgesteld plan. Instrumenten die in deze leercyclus ingezet worden zijn o.a. het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) en het Leerwerkplan (LWP).

Scholen en instituten stemmen af over de inhoud van het curriculum ter verwerving van vakspecifieke kennis en vaardigheden ('Vakmanschap') en de algemene beroepsvaardigheden en onderliggende kennis ('Meesterschap'). Zij stemmen ook af over de optimalisering van de begeleiding van de student.

8. Curriculum

Het curriculum van de OSR-student is direct afgeleid van de eindkwalificaties die gelden voor de opleidingsvarianten. Deze zijn gebaseerd op de competenties en rollen van de docent, zoals geformuleerd in de wet BIO. De eindverantwoordelijkheid voor de eindkwalificaties berust bij de lerarenopleidingen. Lerarenopleidingen en scholen beschouwen elkaar echter als gelijkwaardige partners. Dit betekent dat zij afstemmen over op welke plaats de vereiste kennis, vaardigheden en houding van de student het best verworven kunnen worden en hoe de voorwaarden voor afstemming tussen theorie en praktijk geoptimaliseerd kunnen worden.

Een centrale plaats wordt daarbij ingenomen door de schoolopleiders (BoSsen) en de werkplekbegeleiders (vakcoaches), die de studenten begeleiden bij het praktijkdeel van hun opleiding.

De koppeling tussen theorie en praktijk in de opleidingsvariant hbo-bachelor wordt geconcretiseerd in de leerwerktaken. Voor de variant hbo-bachelor-voltijd-OidS zijn door het veld voor de leerjaren 1 en 2 in totaal vier opleidingsschool-gebonden leerwerktaken (ook wel school-specifieke leerwerktaken genoemd) ontwikkeld, die begeleid worden door de opleidingscoördinatoren van verschillende deelnemende VO-scholen.

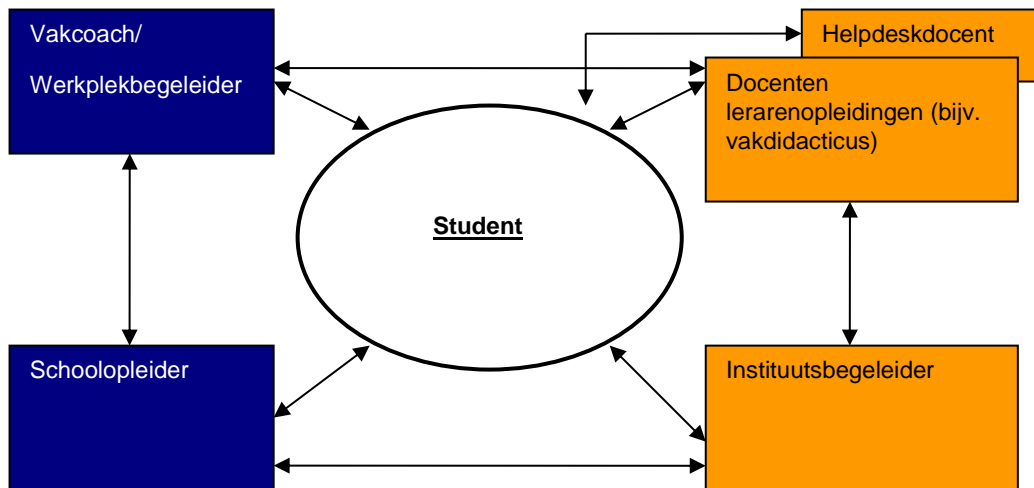
De koppeling tussen theorie en praktijk in de opleidingsvarianten van de universitaire lerarenopleidingen is geborgd in de verplichte onderdelen die voor de helft uit een instituutsdeel en voor de helft uit een praktijkdeel bestaan. Deze delen hangen nauw samen. De uitwisseling tussen instituten en scholen verloopt in twee richtingen: enerzijds brengen de studenten via hun opdrachten leervragen in vanuit het instituut, anderzijds nemen zij vanuit hun ervaringen in de praktijk leervragen mee naar het instituut. De nadruk in dit proces ligt op de vakdidactische beroepscomponent.

De OSR houdt daartoe een krachtige en gevarieerde leeromgeving voor de studenten in stand. Variatie binnen de leeromgeving wordt vorm gegeven door de verschillende onderwijstypen en onderwijsconcepten die aangeboden worden. Ook de grootstedelijke aspecten van de leercontext bieden een aparte uitdaging om specifieke kennis en vaardigheden te verwerven. Voor studenten die langer dan een jaar aan de OSR verbonden zijn wordt gestreefd naar plaatsing op verschillende deelnemende scholen. Voorts komt de diversiteit tot uiting in de verschillen in lessituaties, didactische varianten, rollen en taken van de docent in de breedste zin.

9. Begeleidingsstructuur en rollen in de begeleiding

De ontwikkeling van de student op zijn weg naar het behalen van de eindkwalificatie is een persoonlijke. Dat vereist dat in de begeleiding de student centraal staat. De begeleidingsstructuur op de werkplek is daarop afgestemd: flexibel, persoonlijk en op maat. Schoolfunctionarissen en instituutfunctionarissen werken daarbij nauw samen, elk vanuit hun specifieke rol en expertise.

In schema:



Blauw = begeleiding vanuit school

Oranje = begeleiding vanuit lerarenopleiding

Elke deelnemende school beschikt over vakcoaches (ook wel werkplekcoach of werkplekbegeleider genoemd) en een of meer schoolopleiders (binnen OSR-verband doorgaans Begeleider op School of BoS genoemd). Vanuit de opleidingsinstituten is aan elke deelnemende school een instituutsbegeleider (binnen OSR-verband ook Begeleider in School of BiS (HR), Supervisor (ICLON) genoemd) toegewezen.

De eisen die aan houding, kennis en vaardigheden van de vakcoaches gesteld worden zijn neergelegd in de notitie "Vereiste competenties van de werkplekcoach of vakcoach van de Opleidingschool Rotterdam (OSR) –v3". Deze competenties gelden ook voor de Begeleider op School. De beschreven competenties dienen mede als basis voor de inrichting van de professionalisering van vakcoaches, zowel voor de basistraining als voor de verdiepingstraining.

In aansluiting op de notitie 'Naar een landelijk rollenportfolio t.b.v. de infrastructuur in opleidingscholen' (mei 2013) zijn in onderstaand overzicht de diverse begeleidingsfuncties weergegeven. De student zelf neemt daarin de centrale positie in.

9.1 Begeleiding door de vakcoach

In de begeleiding van de studenten is het de vakcoach die de student ondersteunt bij zijn dagelijkse activiteiten op de werkplek, hem stimuleert te reflecteren op product en proces van zijn handelen en de verbinding tussen theorie en praktijk te leggen. De vakcoach stemt daarbij af met de Begeleider op School (BoS), die weliswaar fungeert als algemeen begeleider en coördinator van het werkplekleren in de school, maar die ook een deel van de persoonlijke begeleiding van de student

kan uitvoeren. De scholen maken eigen keuzes in de verdeling van de begeleidingstaken tussen vakcoach en BoS.

9.2 Begeleiding door de schoolopleider

De Begeleider op school (BoS) of schoolopleider is belast met de algemene coördinatie van het werkplekleren op zijn school en de aansturing van de vakcoaches. Ook is hij/zij betrokken bij de begeleiding van de studenten, zij het vaker in tweede instantie. Hij/zij vormt de verbinding tussen de vakcoaches en de schoolleiding en heeft een belangrijke taak in het bewaken van de kwaliteit van de leeromgeving en het behartigen van de belangen van de studenten. Grote scholengroepen stellen om organisatorische redenen meer BoSsen aan, bijvoorbeeld een per locatie. In dat geval fungeert een BoS als centrale BoS (elders ook wel 'schoolcoördinator OidS' genoemd), die de relatie onderhoudt met de centrale schoolleiding, met de opleidingsinstituten en de diverse gremia in de OSR. De BoSsen zijn vanuit de school betrokken bij de beoordeling van studenten. De BoSsen van de OSR-scholen hebben zitting in de schooloverstijgende coördinatiegroep OSR, die tenminste zes keer per jaar bijeenkomt onder leiding van de algemeen coördinator van de OSR.

9.3 Begeleiding vanuit de lerarenopleidingen

De begeleiders vanuit de opleidingsinstituten vormen de derde functie in de begeleiding. Deze instituutsbegeleiders, of doorgaans Begeleiders in School (BiS) genoemd, onderhouden contacten met de studenten zelf en met de begeleiders vanuit de school. Zij hebben zitting in de coördinatiegroep van de OSR. De opleidingscoördinatoren van de universitaire lerarenopleidingen verzorgen vanuit hun instituut de praktische begeleiding van de universitaire studenten. Zij hebben als coördinatoren zitting in de Stuurgroep van de OSR, waar het overleg op directieniveau plaatsvindt. De instituutsbegeleiders van de hbo-bachelor-lerarenopleiding worden in de Stuurgroep vertegenwoordigd door de regiomanager van de Hogeschool Rotterdam.

9.4 Aansturing van de begeleiding

De aansturing van de begeleiding van de studenten in de OSR vindt plaats op directieniveau en bestuursniveau. In de Stuurgroep komen tenminste zes keer per jaar de vertegenwoordigers van de centrale directies van de deelnemende scholen en de opleidingsinstituten bijeen. Ook de vertegenwoordiger namens de penvoerder, de coördinator van de onderzoeksfunctie en de algemeen coördinator van de OSR nemen deel aan dit overleg.

In de Bestuursraad wordt tenminste drie keer per jaar op bestuursniveau afgestemd over het algemeen beleid. Hierin hebben bestuurders namens de schoolbesturen VO en de lerarenopleidingen zitting. Ook de vertegenwoordiger namens de penvoerder, de voorzitter van de Stuurgroep en de algemeen coördinator van de OSR nemen deel aan dit overleg.

10. Beoordeling

De OSR ziet begeleiden en beoordelen als verschillende taken en streeft ernaar deze in de uitoefening zo veel mogelijk te scheiden. Dit komt niet zo zeer tot uitdrukking in de benaming van de functionarissen of in het hanteren van verschillende instrumenten als wel in het streven de beoordeling te laten uitvoeren door een persoon die niet de directe begeleider is van de student. Veelal vervult de locatie overstijgende (centrale) BoS deze rol of de lokale BoS van een andere vestiging. Begeleiders die officiële beoordelingstaken uitoefenen worden assessoren genoemd. Zij hebben daarvoor een speciale training gevolgd.

11. Professionalisering

De OSR streeft ernaar dat alle vakcoaches hiertoe opgeleid zijn door deelname aan de basistrainingen en verdiepingstrainingen die de betrokken opleidingsinstituten hiervoor organiseren. De vereiste kennis, houding en vaardigheden zijn vastgelegd in de notitie “Vereiste competenties van de werkplekcoach of vakcoach van de Opleidingschool Rotterdam (OSR) –v3”. Van de Begeleiders op School wordt bovendien verwacht dat zij de VELON-registratie verwerven en onderhouden. Assessoren verwerven de voor de beoordelingstaken vereiste competenties door deelname aan een van de assessorentrainingen. Zij houden hun kennis actueel door deelname aan de aangeboden opfrisbijeenkomsten.

12. Overzicht van de afspraken ten aanzien van de begeleiding

12.1 Afspraken begeleiding opleiden

De binnen de OSR geldende afspraken m.b.t. de begeleiding van de opleiding van studenten tot leraar zijn hieronder per doelgroep weergegeven.

12.1.1 OidS-variant 1: studenten van de tweede graad lerarenopleiding voltijd hbo-bachelor, die minimaal 40% van het curriculum in de praktijk volgen: voltijd-regulier of voltijd-OidS ('dualen').

Specifieke doelgroep	Voltijd-regulier hbo-bachelor, leerjaar 3 en 4
Categorie volgens Regeling OidS OCW	a
Formele studieduur OidS	Laatste 2 jaar van de formeel 4 jarige opleiding.
Werving	Via HR, in overleg met de school.
Intake	Locatie overstijgende coördinatoren (centrale BoS) in samenwerking met locatiedirecties.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Locatie overstijgende coördinatoren in samenwerking met lokale BoS.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	Leerjaar 3: BoS en coach: 24 + 36 Leerjaar 4: BoS en coach: 14 + 36
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en BiS.
Volginstrumenten	Reader leerjaar 3 en 4
Beoordeling	Lio-assessment en Startbekwaam-assessment: assessor HR en veld-assessor.
Beoordelingswijze	Beoordeling Portfolio, lesobservatie, criteriumgericht interview.
Aantal lesuren voor de klas/week/schooljaar	Maximaal 8 á 10 lesuren
Tegemoetkoming studiekosten	geen
Salaris	Conform afspraken met de school wanneer eigen lesuren in vacature.

Specifieke doelgroep	Voltijd-OidS (dual) hbo-bachelor, leerjaar 1
Categorie volgens Regeling OidS OCW	a
Formele studieduur OidS	Tweede semester leerjaar 1 van de in totaal formeel 4 jarige opleiding.
Werving en selectie algemeen	Via HR, in samenwerking met opleidingscoördinatoren van de scholen.
Werving en selectie vanuit leerlingen/studenten van eigen VO-school (Vissen in eigen Vijver)	Locatie overstijgende opleidingscoördinator(en) in samenwerking met decanaat van de school.
Intake	Locatie overstijgende opleidingscoördinator(en) (centrale BoS) in samenwerking met locatiedirecties.
Intake Vissen in eigen Vijver	Assessment BoS(sen), eventueel in samenwerking met een of meer coaches.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Coördinatiegroep OSR; vervolgens locatie overstijgende coördinator(en) in samenwerking met lokale BoS en coach.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	Leerjaar 1: BoS en coach: 14 + 18.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en BiS. Studentenbespreking in coördinatiegroep, 2 á 3 keer per jaar.
Volginstrumenten	Leerlijnen OSR en formulier voortgangsgesprek OSR.
School-specifieke onderdelen curriculum	Leerwerktaken (LWT) 1.4 en 1.5.
Beoordeling	Beoordeling hoofdfase bekwaam.
Beoordelingswijze en instrumenten	Beoordeling Portfolio, lesobservatie, studiepunten, LWT-beoordeling, gesprek op beoogde opleidingslocatie volgend schooljaar.
Aantal uren voor de klas/week/schooljaar	Maximaal 3 á 4, niet zelfstandig.
Tegemoetkoming studiekosten	Deel van het collegegeld (€ 1000,-) plus max. € 225,- studiekosten op declaratiebasis (beide mits voortzetting opleiding voltijd-OidS in OSR in aansluitend schooljaar).
Salaris	Geen.

Specifieke doelgroep	Voltijd-OidS (dual) hbo-bachelor, leerjaar 2
Categorie volgens Regeling OidS OCW	a
Formele studieduur OidS	Tweede jaar van de in totaal formeel 4 jarige opleiding.
Werving en selectie	Bij instroom in leerjaar 2 vanuit voltijd-regulier via HR.
Intake	Bij instroom in leerjaar 2 vanuit voltijd-regulier via HR.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Coördinatiegroep OSR; vervolgens locatie overstijgende coördinator(en) in samenwerking met lokale BoS en coach.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	Leerjaar 2: BoS en coach: 24 + 36.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en BiS. Studentenbespreking in coördinatiegroep, 2 á 3 keer per jaar.
Volginstrumenten	Leerlijnen OSR en formulier voortgangsgesprek OSR.
School-specifieke onderdelen curriculum	Leerwerktaken (LWT) 2.4 en 2.5.
Beoordeling	Alleen bij twijfel: proeve van bekwaamheid.
Beoordelingswijze en instrumenten	Beoordeling Portfolio, lesobservatie, leerlijnen OSR, studiepunten, LWT-beoordeling.
Aantal lessen voor de klas/week/schooljaar	Maximaal 4 á 5, niet zelfstandig.
Tegemoetkoming studiekosten	Wettelijk collegegeld plus max. € 225,-- studiekosten op declaratiebasis (beide mits voortzetting opleiding voltijd-OidS in OSR in aansluitend schooljaar).
Salaris	Geen.

Specifieke doelgroep	Voltijd-OidS (dual) hbo-bachelor, leerjaar 3
Categorie volgens Regeling OidS OCW	a
Formele studieduur OidS	Derde jaar van de in totaal formeel 4 jarige opleiding.
Werving en selectie	n.v.t.
Intake	n.v.t.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Coördinatiegroep OSR; vervolgens locatie overstijgende coördinator(en) in samenwerking met lokale BoS en coach.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	Leerjaar 3: BoS en coach: 24 + 36.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en BiS. Studentenbespreking in coördinatiegroep, 2 á 3 keer per jaar.
Volginstrumenten	Leerlijnen OSR en formulier voortgangsgesprek OSR.
School-specifieke onderdelen curriculum	Conform professionaliseringsprogramma van de school.
Beoordeling	Lio-assessment voor einde schooljaar (bij toegestane verlenging voor november).
Beoordelingswijze en instrumenten	Beoordeling Portfolio, lesobservatie, leerlijnen OSR, studiepunten.
Aantal lessen voor de klas/week/schooljaar	Maximaal 8 á 10 met toenemende mate van zelfstandigheid.
Tegemoetkoming studiekosten	Wettelijk collegegeld mits voortzetting opleiding voltijd-OidS in OSR-verband in aansluitend schooljaar.
Salaris	Schaal 8.1.

Specifieke doelgroep	Voltijd-OidS (dual) hbo-bachelor, leerjaar 4
Categorie volgens Regeling OidS OCW	a
Formele studieduur OidS	Vierde jaar van de in totaal formeel 4 jarige opleiding.
Werving en selectie	n.v.t.
Intake	n.v.t.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Coördinatiegroep OSR; vervolgens locatie overstijgende coördinator(en) in samenwerking met lokale BoS en coach.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	Leerjaar 4: BoS en coach: 14 + 36.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en BiS. Studentenbespreking in coördinatiegroep, 2 á 3 keer per jaar.
Volginstrumenten	Leerlijnen OSR en formulier voortgangsgesprek OSR.
School-specifieke onderdelen curriculum	Conform professionaliseringsprogramma van de school.
Beoordeling	Lio-assessment voor einde schooljaar (bij toegestane verlenging voor november).
Beoordelingswijze en instrumenten	Beoordeling Portfolio, lesobservatie, leerlijnen OSR, studiepunten.
Aantal lessen voor de klas/week/schooljaar	Maximaal 8 á 10 met toenemende mate van zelfstandigheid.
Tegemoetkoming studiekosten	Eenmalig het wettelijk collegegeld in leerjaar 4 bij diplomering en mits voortzetting dienstverband bij een van de scholen van BOOR, CVO of LMC in het aansluitende schooljaar.
Salaris	Schaal 8.2

12.1.2 OidS-variant 2: studenten van de eenjarige tweede graad kopopleiding lerarenopleiding hbo-bachelor.

Specifieke doelgroep	Kopopleiding hbo-bachelor, eenjarig.
Categorie volgens Regeling OidS OCW	b
Formele studieduur OidS	1 jaar.
Werving en selectie	Via HR.
Intake	HR en locatie overstijgende coördinator(en) en schoolleiding.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Locatie overstijgende coördinator(en) in samenwerking met lokale BoS en schoolleiding.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	BoS en coach: 24 + 36.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en BiS.
Volginstrumenten	Competentiematrix.
School-specifieke onderdelen curriculum	Conform professionaliseringsprogramma van de school.
Beoordeling	Startbekwaam-assessment: assessor HR en veld-assessor.
Beoordelingswijze en instrumenten	Beoordeling Portfolio, lesobservatie, criteriumgericht interview.
Aantal lesuren voor de klas/week/schooljaar	Minimaal 6.
Tegemoetkoming studiekosten	Geen.
Salaris	Conform afspraken met de school wanneer eigen lesuren in vacature.

12.1.3 OidS-variant 3: studenten van de een- en tweejarige eerste graad universitaire lerarenopleiding(masteropleiding).

Specifieke doelgroep	Universitaire docentenopleiding.
Categorie volgens Regeling OidS OCW	c en d
Formele studieduur OidS	1 jaar van de een- of tweejarige universitaire lerarenopleiding.
Werving en selectie	Via de ULO's: ICLON en TU Delft/Msc-SEC
Intake	ULO en locatie overstijgende coördinator(en) en schoolleiding.
Intake World Teachers Program (Wolfert)	ICLON en locatie overstijgende coördinator(en) en schoolleiding.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Locatie overstijgende coördinator(en) in samenwerking met lokale BoS.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	BoS en coach: 24 + 36.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en Instituutsbegeleider.
Volginstrumenten	Docentrollen en rubrics.
School-specifieke onderdelen curriculum	Conform professionaliseringsprogramma van de school.
Beoordeling	Startbekwaam-assessment: instituutsassessor en veld-assessor.
Beoordelingswijze en instrumenten	Beoordeling Portfolio, lesobservatie, eindgesprek.
Aantal lessen voor de klas/week/schooljaar	6 tot 10. World Teachers Program: 6 á 8.
Tegemoetkoming studiekosten	Geen.
Salaris	Conform afspraken met de school wanneer eigen lessen in vacature.

12.1.4 OidS-variant 4: studenten Associate degree van de universitaire lerarenopleiding (educatieve minoren).

Specifieke doelgroep	Educatieve minoren.
Categorie volgens Regeling OidS OCW	e
Formele studieduur OidS	Half jaar (blokmodel) of 1 jaar (lintmodel).
Werving en selectie	Via de ULO's: ICLON en TU Delft/Msc-SEC
Intake	ULO.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Locatie overstijgende coördinator(en) in samenwerking met lokale BoS.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	BoS en coach: 14 + 36.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en Instituutsbegeleider.
Volginstrumenten	Docentrollen en rubrics.
School-specifieke onderdelen curriculum	Conform professionaliseringsprogramma van de school.
Beoordeling	Instituutsbegeleider en school-opleidingscoördinator.
Beoordelingswijze en instrumenten	Portfolio, lesobservatie, eindgesprek.
Aantal lessen voor de klas/week/schooljaar	n.v.t.
Tegemoetkoming studiekosten	Geen.
Salaris	Geen.

12.1.5 OidS-variant 5: studenten van de tweede graad lerarenopleiding hbo-bachelor voor zij-instromers.

Specifieke doelgroep	Zij-instromers hbo-bachelor.
Categorie volgens Regeling OidS OCW	f
Formele studieduur OidS	2 jaar.
Werving en selectie, al dan niet via Vissen in eigen Vijver	Via de schoolleiding.
Intake	Intake-assessment: bepaling EVC's en programma via commissie HR.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Schoolleiding en locatie overstijgende coördinator.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	BoS en coach: 4 + 36.
Volgen van de vorderingen	Info coach naar BoS en Instituutsbegeleider.
Volginstrumenten	Competentiematrix.
School-specifieke onderdelen curriculum	Conform professionaliseringsprogramma van de school.
Beoordeling	School-opleidingscoördinator en schoolleiding.
Beoordelingswijze en instrumenten	Competentiematrix, portfolio, lesobservatie.
Aantal lesuren voor de klas/week/schooljaar	Conform afspraken met de schoolleiding.
Tegemoetkoming studiekosten	Eventueel conform afspraken met schoolleiding.
Salaris	Volgens aanstelling.

12.1.6 OidS-variant 6: bevoegde zittende docenten die studeren voor een tweede onderwijsbevoegdheid in de eerste of tweede graad.

Specifieke doelgroep	Bevoegde docenten, studerend voor hogere of andere bevoegdheid (inclusief versneld van Pabo-diploma naar VO 2 ^e graad).
Categorie volgens Regeling OidS OCW	g
Formele studieduur OidS	2 tot 4 jaar. (Van Pabo naar 2 ^e graad: 2).
Werving en selectie, al dan niet via Vissen in eigen Vijver	Via de schoolleiding en instituten.
Intake	n.v.t.
Plaatsing en organisatie van de begeleiding	Schoolleiding en locatie overstijgende coördinator.
Begeleidingsuren per schooljaar/student	BoS en coach: 4 + 36.
Volgen van de vorderingen	BoS en schoolleiding.
Volginstrumenten	Portfolio en lesobservaties/video-opnames.
School-specifieke onderdelen curriculum	Conform professionaliseringsprogramma van de school.
Beoordeling	School-opleidingscoördinator en instituutsbegeleider.
Beoordelingswijze en instrumenten	Competentiematrix, portfolio, lesobservatie.
Aantal uren voor de klas/week/schooljaar	n.v.t.
Tegemoetkoming studiekosten	Eventueel conform afspraken met schoolleiding (studiebeurs).
Salaris	Volgens aanstelling.

13. Instrumenten voor de begeleiding en beoordeling

13.1 Competentiematrix: brengt kennis, houding en vaardigheden met betrekking tot de rollen van de onderwijsgevende in kaart.

13.2 De leerlijnen docentschap: van propedeusefase tot LIO-fase: voor de duale hbo-bacheloropleiding specifiek ontwikkelde indeling van de stappen in de ontwikkeling van de beroepsvaardigheden van de individuele student naar leerjaar en studieblok per jaar. Het overzicht is gebaseerd op de competentiematrix en biedt een schoolonafhankelijk handvat in de begeleidingsgesprekken, zowel voor de student als de coach en de BoS.

13.3 Overzicht van de ontwikkelstadia: overzicht van de zes stadia die de student doorgaans doormaakt in zijn ontwikkeling naar startbekwaam docent en vandaar naar ervaren leraar.

13.4 Instrumenten ter voorbereiding van de beoordeling hoofdfase bekwaam: specifiek voor de beoordeling van de bekwaamheid tot het instappen in de hoofdfase van de opleiding ten behoeve van hbo-bachelor-voltijd-OidS-studenten ontwikkelde procedure en formulieren:

13.4.1 Procedure beoordeling hoofdfase bekwaam: beschrijft de stappen die studenten en begeleiders zetten ter voorbereiding op het beoordelingsgesprek.

13.4.2 Opdracht beoordeling hoofdfase bekwaam: opdracht aan de hand waarvan de student reflecteert op zijn ontwikkeling en waarmee hij zijn beoordelaars voorafgaande aan het beoordelingsgesprek informeert.

13.4.3 Beoordelingsformulier hoofdfase bekwaam: formulier waarmee de beoordelaars hun oordeel bekend maken en motiveren.

13.5 Reflectiecirkel van Korthagen: cyclisch model ter ondersteuning van de reflectie op en de planning van de ontwikkeling van de student en de begeleiding van dit proces door de begeleiders.

13.6 Rubrics docentrollen in de beroepspraktijk: door ICLON gehanteerd rubricmodel ter ordening van de competenties naar docentrollen die herkenbaar zijn in de beroepspraktijk: professional, regisseur van groepsprocessen, vakdidacticus, pedagoog, vakdidactisch onderzoeker en lid van de schoolorganisatie.

13.6.1 Instructie praktijkbeoordeling voor begeleiders op school

13.6.2 Beoordelingsformulier Praktijk 1 en 2

13.6.3 Klasobservatielijst

13.7 Rubrics docentcompetenties: door TU Delft/Msc SEC gehanteerd rubricmodel van ordening van de zeven docentcompetenties.

13.7.1 Leidraad voor schoolpracticumbegleiders

13.7.2 Beoordeling oriënterende stage

13.7.3 Beoordeling schoolpracticum A

13.7.4 Beoordeling schoolpracticum B

13.7.5 Algemeen lesobservatieformulier TUD/Msc-SEC

14. Nadere afspraken

14.1 Quota opleidingsplaatsen

Voor het in stand houden van een effectieve samenwerking is een kritische massa aan gesubsidieerde opleidingsplaatsen vereist. Het streefvolume is daartoe binnen de OSR bepaald op 182 opleidingsplaatsen per jaar. Op basis van de leerlingentellingen van het lopende schooljaar worden de quota per schoolbestuur en per deelnemende school vastgesteld. Voor de categorie studenten hbo-bachelor voltijd-OidS is binnen het quotum van de betreffende school een vast aantal opleidingsplaatsen gereserveerd, onafhankelijk van het aan de school toebedeelde quotum.

14.2 Verdeling van de tegemoetkoming opleiden in de school

Verdeling van de tegemoetkoming vindt plaats door een vastgesteld model, waarbij na aftrek van een vast bedrag voor de noodzakelijke overheadkosten, aan elke deelnemende school een zelfde bedrag (vaste voet) wordt toegekend voor de instandhouding van de locatie overstijgende aansturing van de infrastructuur. Het resterende bedrag wordt naar rato verdeeld op basis van het aantal gerealiseerde opleidingsplaatsen in het voorafgaande schooljaar.

15. Verantwoording en kwaliteitszorg

15.1 Uitgangspunten

Het kwaliteitsbeleid van de (A)OSR is gebaseerd op de ontwikkeling van *keurmerk naar alliantie* die het ICLON aan de met hem samenwerkende scholen voorgesteld heeft. In de voorstellen voor deze alliantie wordt de kwaliteit van opleiden (en onderzoek) bepaald aan de hand van de bekwaamheidsdossiers of portfolio's van docenten in opleiding en zittend personeel en aan de hand van de kwaliteit van de leeromgeving, c.q. de onderzoeksomgeving. De Stuurgroep OSR heeft besloten zich voor alsnog te richten op de docenten in opleiding.

De OSR gaat in haar kwaliteitsbeleid, zoals vastgesteld december 2012, voorts uit van de kwaliteitsindicatoren zoals geformuleerd in de *Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsscholen* van OCW en van de documenten van oprichting van de OSR.

Het kwaliteitsbeleid sluit aan bij de reguliere algemene jaarlijkse verantwoording en de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus) van de deelnemende scholen. De Stuurgroep OSR hecht verder belang aan een mid term review in de vorm van een peer review-light, die mede bedoeld is als voorbereiding op de eerstvolgende visitatie van de NVAO.

15.2 Beoordeling kwaliteit van bekwaamheidsdossiers of portfolio's

Hoewel de daarvoor aangewezen functionarissen in de school de docenten in opleiding nauwlettend in hun ontwikkeling volgen en hen op onderdelen ook (mede) beoordelen valt de toetsing van de kwaliteit van bekwaamheidsdossiers of portfolio's onder de accreditatie van de opleidingsinstituten.

15.3 Beoordeling kwaliteit van leeromgeving en onderzoekomgeving

De kwaliteit van de leeromgeving en de onderzoekomgeving wordt voornamelijk bepaald door

- een adequate organisatie;
- tevredenheid van alle betrokkenen over de leeromgeving en onderzoekomgeving;

- tevredenheid van alle betrokkenen over de samenwerking binnen de (A)OSR.

De instrumenten die de OSR hiervoor heeft ontwikkeld en hiervoor inzet zijn gebaseerd op deze punten.

15.4 Instrumenten voor kwaliteitszorg

De OSR heeft voor de uitvoering van haar kwaliteitsbeleid de volgende instrumenten ontwikkeld en vastgesteld:

1. Standaardlijst jaarverslag opleiden (met document van toelichting), versie dec2012;
2. Standaardlijst jaarverslag onderzoek, versie dec2012;
3. Tevredenheidsenquête studenten (met instructie voor de afname), versie dec2012;
4. Peer review-light, versie dec2012;
5. Panelgesprek met studenten;
6. Overzicht van de kenmerken van de opleidingsvarianten in de OSR.

15.5 Informatieverwerving en wijze van verantwoording

15.5.1 JAARVERSLAG

Elke deelnemende school legt jaarlijks verantwoording af over haar organisatie en uitvoering van opleiden en, indien van toepassing, ook onderzoek, aan de hand van de kwaliteitsindicatoren uit de *Standaardlijst jaarverslag opleiden* en de *Standaardlijst jaarverslag onderzoek*.

De school peilt de tevredenheid van de studenten door afname van de digitaal aangeboden *Tevredenheidsenquête studenten OSR* en voorts de tevredenheid van andere betrokkenen (vakcoaches, begeleiders op school, enz.) op een door de school zelf gekozen maar adequate wijze.

Op basis van de verzamelde gegevens trekt de school conclusies, maakt een sterkte-zwakte-analyse, formuleert nieuwe beleidsdoelen en daartoe leidende activiteiten en neemt deze op in de reguliere PDCA-cyclus van de school. De school neemt haar verantwoording en nieuw beleid t.a.v. opleiden en, indien van toepassing, onderzoek op in de reguliere documenten van verantwoording van de school.

De school stelt haar gegevens uit de Standaardlijsten ter beschikking van de projectleiding om daaruit conclusies en voorstellen voor het beleid van de (A)OSR als geheel op te kunnen stellen.

De school stelt haar gegevens uit de Standaardlijsten ook ter beschikking van de bezoekende school en de vertegenwoordiger namens de instituten ter voorbereiding op de peer review-light.

Afspraken m.b.t. de inrichting van de leeromgeving zijn onder meer te vinden in de *Toelichting op de Standaardlijst jaarverslag opleiden* en in het overzicht *Kenmerken van de opleidingsvarianten in de OSR*.

De Standaardlijsten zijn ingedeeld in:

- A. Organisatiebeschrijving (on-going concern)
- B. Kwantitatieve gegevens (o.a. gerealiseerde opleidingsplaatsen en inzet t.b.v. begeleiding)
- C. Kwalitatieve gegevens (o.a. tevredenheid betrokkenen)
- D. Sterkte-zwakteanalyse
- E. Ontwikkeldoelen (op basis van sterkte-zwakteanalyse en kwalitatieve gegevens)

15.5.2 TEVREDENHEIDENQUÊTE STUDENTEN

De tevredenheid van de studenten van de OSR over de inhoud en de begeleiding van stage/praktijkdeel van de opleiding wordt jaarlijks gemeten middels de digitale studentenenquête OSR, die deel uitmaakt van het kwaliteitssysteem van de OSR. Het instrument meet de tevredenheid van studenten van de diverse OidS-categorieën t.a.v. de opleidingsfunctie en, indien van toepassing, de onderzoeksfunctie. Het moment van afname wordt bepaald door het einde van de stageperiode: december of juni.

15.5.3 PEER REVIEW-LIGHT

De OSR houdt een maal in de periode van het door OCW erkende samenwerkingsverband een mid term review in de vorm van een Peer review-light, en wel in het vierde jaar van de samenwerking. Voor het eerst werd een peer review gehouden in het schooljaar 2012-2013. Scholen bezoeken elkaar als critical friend met als doel de organisatie en uitvoering van opleiden en eventueel ook onderzoek van de ontvangende school te optimaliseren. Ook de opleidingsinstituten worden hierbij betrokken: aan elk bezoek neemt ook een vertegenwoordiger namens de drie instituten deel.

Het light-karakter wordt bepaald door de beperking van het aantal betrokken geledingen, de beperking van de duur van het bezoek en de beperking van de documenten voor de voorbereiding en het nawerk.

De gegevens uit de Standaardlijsten en het opleidingsplan van de school vormen de basis voor het bezoek aan de ontvangende school.

De bezoeken vinden plaats in twee kringen: een kring academische opleidingsscholen en een kring niet-academische opleidingsscholen. De volgorde in de kring zal per periode wisselen.

Een reviewcommissie uit de Stuurgroep OSR organiseert de bezoeken.

De organisatie van de Peer review is vastgelegd in de *Regeling Peer review-light*, versie dec2012.

15.3.3 PANELGESPREK MET STUDENTEN PER SCHOOL

In de Coördinatiegroep en de Stuurgroep van de OSR is in 2014 vastgesteld dat de uitslagen van de enquête aanleiding geven inhoudelijk extra informatie te verwerven voor het formuleren van verbeteracties voor de begeleiding per deelnemende school specifiek en voor de OSR in het algemeen. Het panelgesprek per school met vertegenwoordigers van de diverse categorieën OidS-studenten is bedoeld om in de gewenste informatie te voorzien. De meest recente uitslag van de digitale studentenenquête van de betreffende school kan daarbij dienen als input. Het panelgesprek wordt voor het eerst en op proef gehouden in 2015, voor de zomervakantie. In het najaar wordt deze proefinvoering geëvalueerd in de Stuurgroep OSR, bij de jaarlijkse evaluatie van de kwaliteitszorg.

Uitslag enquête voorafgaand schooljaar

De enquête wordt gebruikelijk in twee perioden van het schooljaar ter beantwoording voorgelegd aan de studenten, afhankelijk van het moment van het verlaten van de opleidingsschool. Studenten die aan het begin van het kalenderjaar de school verlaten vullen de enquête in de voorafgaande maand december in. De overige studenten in mei of juni van het lopende schooljaar. De verwerking van de gegevens vindt later plaats. De uitslag van de enquête is in het najaar beschikbaar en wordt dan meegenomen in de kwaliteitsdocumenten van de school, zoals het jaarverslag opleiden.

Studentenpanel in de loop van het schooljaar

Het gesprek met een studentenpanel moet in de loop van het schooljaar plaatsvinden. De gegevens uit de enquête van dat lopende schooljaar zijn echter nog niet beschikbaar. Daarom wordt de meest recente uitslag (meestal die van het vorige schooljaar) gebruikt bij de voorbereiding van het panelgesprek. Het doel van het panelgesprek is voldoende gegevens te verzamelen voor optimalisatie van de begeleiding in de komende periode.

Vorbereiding

Het panel wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de studentencategorieën die in het lopende schooljaar op de betreffende school begeleid worden. Dat kan per school verschillen.

In aanmerking komen de volgende categorieën:

- a. voltijd-hbo-bachelor-regulier, leerjaar 3 of 4
- b. voltijd-hbo-bachelor-OidS, leerjaar 1 of 2
- c. voltijd-hbo-bachelor-OidS, leerjaar 3 of 4
- d. voltijd-hbo-bachelor-kopopleiding
- e. educatieve minoren (associate degree)
- f. universitaire masteropleiding ICLON
- g. universitaire masteropleiding TU Delft/Msc SEC
- h. zij-instromers
- i. bevoegde docenten studierend voor een andere of hogere bevoegdheid dan hun huidige.

Alleen studenten van een van de partners binnen de OSR komen in aanmerking:
Lero van de Hogeschool Rotterdam, ICLON en TU Delft/Msc SEC

Vanuit de school nemen aan het gesprek deel:

- de centrale/locatie overstijgende BoS;
- een vertegenwoordiger uit de schoolleiding;
- een notulist.

Om een juiste keuze van de deelnemers te kunnen maken dient de studentenregistratie van de school actueel en op orde te zijn.

Moment van gesprek

Het gesprek vindt plaats in april/mei, in ieder geval voorafgaande aan de afname van de digitale studentenenquête van het lopende schooljaar. De eerste conclusies worden na het panelgesprek z.s.m. met de studenten gedeeld omdat dit een stimulerend effect zal hebben op deelname aan de digitale enquête.

Duur van het gesprek

Het panelgesprek zal ongeveer 1 uur in beslag nemen.

Te bespreken onderwerpen

De onderwerpen zijn ontleend aan de tevredenheidsenquête (zie hieronder). De vertegenwoordigers namens de school stellen een volgorde vast om ervoor te zorgen dat de meest relevante onderwerpen in ieder geval aan de orde zullen komen. Zij doen dit op basis van de uitkomst van de voorafgaande enquête of geconstateerde knelpunten in de begeleiding. Doel van het gesprek is immers meer inhoudelijke informatie te verkrijgen waarmee de begeleiding geoptimaliseerd kan worden.

Uitnodigen van de vertegenwoordigers namens de studenten

In de praktijk van de begeleiding is het de centrale BoS die het overzicht heeft over alle OidS-studenten in zijn school en over de kwaliteitszorg. De centrale BoS is door de centrale positie ook het best in staat eventueel ontbrekende informatie t.b.v. de keuze van geschikte kandidaten bij de coaches in te winnen. Hij stelt een lijst met studenten op die in aanmerking komen in het panelgesprek constructief mee te kunnen denken over verbeteringen in de begeleiding.

Mogelijke onderwerpen uit de tevredenheidsenquête:

1. Tevredenheid over de organisatie van de stage door de school.
2. Tevredenheid over de inhoud van de stage op de school.
3. Tevredenheid over de communicatie over de stage door de school.
4. Tevredenheid over de organisatie van de stage door de lerarenopleiding.
5. Tevredenheid over de communicatie over de stage door de lerarenopleiding.
6. Tevredenheid over de begeleiding door de vakcoach en de BoS.
7. Tevredenheid over de onderzoekbegeleiding.
8. Tevredenheid over de samenwerking tussen de lerarenopleiding en de school.
9. Tevredenheid over de wijze van beoordelen.

Aandachtspunten in de bespreking van deze onderwerpen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- a. de wijze van begeleiden van het leerproces
- b. frequentie van de begeleiding
- c. duidelijkheid in eisen
- d. visie van begeleiders op het beroep
- e. inhoudelijke expertise van de begeleiders
- f. enthousiasme
- g. betrokkenheid
- h. bereikbaarheid van de begeleiders
- i. kwaliteit van de feedback
- j. integriteit van de begeleiders

Rapportage

Binnen twee weken na het gesprek ontvangen alle deelnemers het verslag. Zij kunnen binnen een week hierop reageren met aanvullingen of correctievoorstellen. Deze worden apart toegevoegd aan het verslag, dat nogmaals aan alle deelnemers gestuurd wordt, evenals aan de projectleiding t.b.v. de algemene kwaliteitszorg van de OSR.

15.2.4 Evaluatie van procedures en instrumenten

Tijdens de uitvoering van het hierboven beschreven kwaliteitsbeleid van de (A)OSR worden procedures en instrumenten kritisch beoordeeld door de betrokkenen. Indien hiertoe aanleiding bestaat doen zij voorstellen voor verbetering. Deze voorstellen worden verzameld door de projectleiding.

16. Planning van de activiteiten

Ten behoeve van een geordend verloop van de activiteiten in OSR-verband wordt jaarlijks in overleg met de betrokkenen een schooljaaragenda opgesteld. Hierin zijn in ieder geval opgenomen:

- a. bijeenkomsten van de Bestuursraad OSR;
- b. bijeenkomsten van de Stuurgroep OSR;
- c. bijeenkomsten van de Coördinatiegroep van de OSR;
- d. bijeenkomsten van de agendacommissie van de OSR, ook wel Witte Huis-bijeenkomsten genoemd;
- e. bijeenkomsten van het overleg OSR-PSA-afdelingen van de besturen VO;
- f. leerwerktaakbijeenkomsten bacheloropleiding voltijd-OidS;
- g. periodes in het studiejaar;
- h. intake-assessment bacheloropleiding voltijd-OidS;
- i. beoordeling hoofdfase bekwaam;

17. Bijlagen